

江苏省机关事业单位工勤人员
继续教育网络培训管理平台
市级工考办操作手册（V2.0）

【更新要点】：

- 左侧导航栏目顺序调整
- 工作单位管理下，可对工作单位所在地市下的区县进行修改
- 新增面授学习统计表

目录

一、 用户登录.....	3
1、 登录地址.....	3
2、 登录平台.....	3
3、 找回密码.....	3
二、 培训计划审核.....	3
1、 培训计划审批.....	4
2、 调整上报人数.....	5
三、 课时确认.....	6
四、 视同审批.....	7
五、 面授点管理.....	8
六、 用户导入.....	9
七、 用户管理.....	12
八、 管理员账号管理.....	13
九、 工作单位管理.....	13
十、 技术工种查询.....	14
十一、 面授学习统计.....	15
十二、 面授点报表.....	16
十三、 面授点培训情况统计.....	16
十四、 继续教育情况统计.....	18

一、用户登录

1、登录地址

<http://jsgkgl.59iedu.com>

2、登录平台

各级工考办部门登录

门户登录窗口选择，输入管理员的登录帐号、密码、以及验证码。点击“立即登录”即可进入到工考办管理中心首页。如下图所示：



3、找回密码

点击登录框右下方“找回密码”，到找回密码页面，输入正确的账号、手机号、手机验证码即可找回。如下图所示：



二、培训计划审核

只有对应工考办下的面授点将当年度培训计划上报后，工考办才可针对该培训计划进行审批操作。审批时，工考办若对该次培训计划人数有异议，可自行设置批准人数。

1、培训计划审批

点击【培训计划审批】，可根据年度、培训计划、审批状态、面授点进行查“待审批”培训计划列表。如下图所示：

江苏省机关事业单位
工勤人员岗位继续教育信息管理平台

工勤人员信息系统 当前所处位置：首页 > 培训计划审核 > 列表

各级工考办管理

- 培训计划审核
- 课时确认
- 视同审批
- 面授点管理
- 用户导入
- 用户管理
- 管理员帐号管理
- 工作单位管理
- 技术工种查询
- 面授学习统计
- 面授点报表
- 面授培训情况统计
- 继续教育情况统计

年度: 2018 培训计划名称: 面授点: -所有- 审批状态: -所有- 查询

No.	年度	培训班名称	报名日期	培训日期	考试时间	计划 / 批准 / 允许上报	审批结果	操作
1	2018	[江苏省省直面授点]2018年技师、高级技师面授班	2018-01-05 2018-01-05	2018-01-06 2018-01-06	2018-01-06 14:30 2018-01-06 18:30	30 / - / -	待审批	审批 详细
2	2018	[江苏省省直面授点]2018年工勤人员面授班	2018-01-04 2018-01-04	2018-01-05 2018-01-05	2018-01-05 15:30 2018-01-05 16:30	30 / 30 / 30	通过	调整上报人数 详细

共2条记录, 页1/1 首页 上页 下页 尾页

点击【审批】进入具体培训计划详细页面，工考办可查看该面授点上报的培训计划准确性并设置批准人数、填写审批意见，进行审批是否通过、不通过操作。

（注：批准人数≤计划人数）如下图所示：



2、调整上报人数

培训计划审批通过之后，工考办可随时到面授点现场抽查培训人数是否与批准人数符合，若不符合，则可针对该培训班进行“调整上报人数”操作，限制该次培训可是申报允许上报的人数。

点击【调整上报人数】，即可打开调整上报人数修改页面，修改目前允许上报人数。如下图所示：



注：调整上报人数≤批准人数≤计划人数，“调整上报人数”操作发生在培训班课时未通过前均可操作，该班级课时申报通过后，列表不显示调整上报按钮。

三、课时确认

各面授点将培训班的成绩录入完成后以“课时申报”形式上报。工考办管理员在“课时确认”栏目可查看到当前待审批的课时培训班。

点击【课时确认】，系统将在右侧页面展示课时待确认培训班列表。如下图所示：



打开【审批】页面，该页面可填写审批意见，确认“通过”或“退回”。如下图所示：



工考办审批课时有两种状态：通过和退回。退回后，面授点可修改成绩并且重新上报审批；退回的班级不显示在课时确认列表中。只有审批结果为通过，才

表示该面授点该次面授培训真正结束。如下图所示：



四、视同审批

工考办可针对工勤人员提交的“视同申报”进行【视同审批】操作。

视同申报分成以下几类：研修班、进修班、技术交流、其它类四种类型本系统针对视同审批设置了“批量通过”和“批量拒绝”快捷方式。

点击【视同审批】，可根据类型、姓名、申报时间、审批状态、身份证号进行查询“待审批”视同申报列表（默认显示待审批的列表）。管理员也可进行【批量通过】【批量拒绝】【审批】【详细】等操作。如图所示：



选择【审批】操作，打开该视同申报详细页面，可查看详细申报信息。

工考办可在审批信息栏目，根据工勤人员提供的书面材料核实并填写审批意见，进行【通过】或【不通过】操作。如下图所示：



五、面授点管理

点击【面授点管理】，可根据面授点名称、状态、管理下级（默认都是查询本级及以下级地区的面授点）等进行查询列表。也可对面授点进行【禁用】【修改】【详细】【新增】等操作。如下图所示：



然后点击右上角【新增面授点】，系统会打开面授点基本信息编辑页面。

基本信息包含：面授点名称、成立日期、培训规模、培训范围、培训地点、

联系人、联系手机号、单位简介等。

填写完以上面授点基本信息后，工考办还应创建面授点管理员，包含：姓名、手机号（用于找回密码）、登录账号、登录密码等。如下图所示：

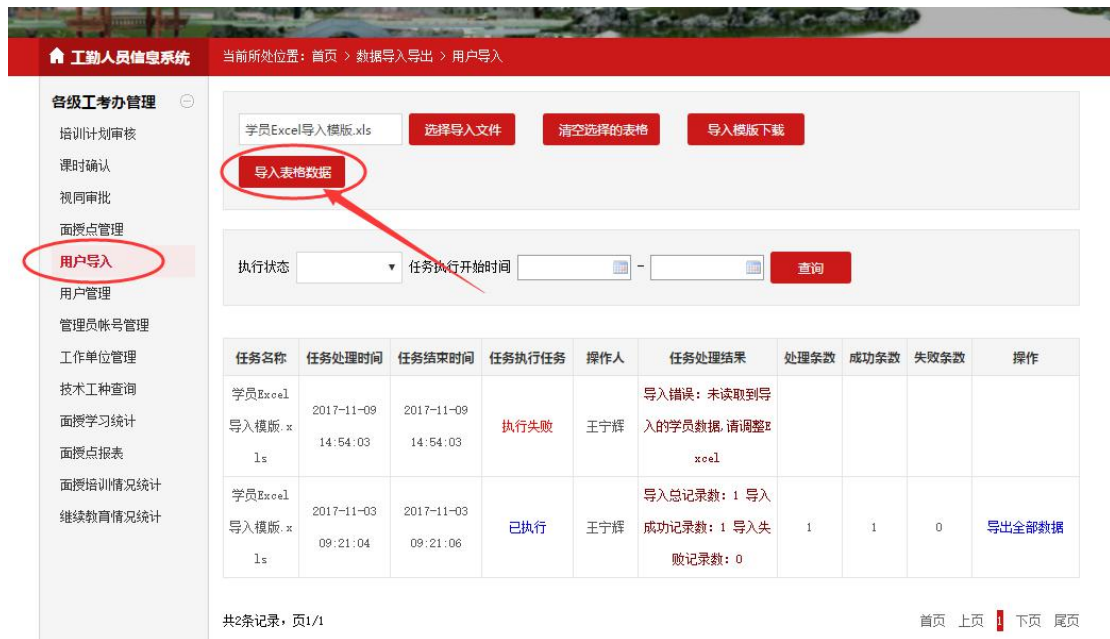
The screenshot shows a web interface for creating a new training point. The page title is '工勤人员信息系统' (Personnel Information System) and the current location is '首页 > 面授点 > 新增面授点'. A '返回列表' (Return to List) button is in the top right. The left sidebar contains a menu with '面授点管理' (Training Point Management) highlighted. The main content area is divided into two sections: '新增面授点' (New Training Point) and '新增面授点管理员' (New Training Point Administrator). The '新增面授点' section includes fields for: '面授点名称' (Training Point Name), '成立日期' (Establishment Date), '培训规模' (Training Scale) with a unit of '人' (person), '培训范围' (Training Scope) with a dropdown for '面授点可以举办哪些等级的培训' (Which levels of training can the training point hold?), '培训地点' (Training Location), '联系人' (Contact Person), and '联系手机号' (Contact Mobile Number). Below these is a '单位简介' (Unit Introduction) text area. The '新增面授点管理员' section includes fields for: '姓名' (Name) with a note '用于登录后和管理时显示的管理人员名称' (Name used for display after login and management), '登录帐号' (Login Account) with a note '请使用英文字母或数字组合' (Please use a combination of English letters and numbers), '手机号码' (Mobile Number) with a note '请输入11位管理员真实手机号，便于找回密码使用' (Please enter the 11-digit real mobile number of the administrator for password recovery), '登录密码' (Login Password) with a note '请设置安全的登录密码' (Please set a secure login password), and '确认密码' (Confirm Password) with a note '请再次确认密码' (Please confirm the password again). At the bottom, there are two buttons: '创建面授点' (Create Training Point) and '取消' (Cancel).

基本信息完善后点击【创建面授点】即可成功新增一个面授点。

六、用户导入

点击【用户导入】，可导入**本级和下级区县**的工勤人员的初始数据。具体步骤如下：

第一步：下载导入模板。如图所示：



如果导入文件有误，可以下载错误文件，看提示信息，然后修正错误信息，再次导入即可。如图所示：

No	导入人	导入人IP	导入文件	导入时间	状态
1	平台超级管理员	10.0.1.26	导入文件名: 学员Excel导入模版 (1).xls 导入结果: 导入总记录数: 1 导入成功记录数: 1 导入失败记录数: 0	2017-09-12 09:43:18	下载导入文件
2	平台超级管理员	10.0.1.26	导入文件名: 省直测试学员.xls 导入结果: 导入总记录数: 1 导入成功记录数: 1 导入失败记录数: 0	2017-09-11 20:24:07	下载导入文件
3	平台超级管理员	10.0.1.26	导入文件名: 省直测试学员.xls 导入结果: 导入总记录数: 1 导入成功记录数: 0 导入失败记录数: 1	2017-09-11 20:23:26	下载导入文件 下载错误文件
4	平台超级管理员	10.0.1.26	导入文件名: 省直测试学员.xls 导入结果: 导入总记录数: 1 导入成功记录数: 0 导入失败记录数: 1	2017-09-11 20:21:30	下载导入文件 下载错误文件

共4条记录, 页1/1 首页 上页 1 下页 尾页

七、用户管理

点击【用户管理】可对**本级和下级地区**的工勤人员的初始数据进行查询、修改等操作。如图所示:

🏠 工勤人员信息系统 当前所处位置: 首页 > 用户管理

各级工考办管理 ⊖

- 培训计划审核
- 课时确认
- 视同审批
- 面授点管理
- 用户导入
- 用户管理**
- 管理员帐号管理
- 工作单位管理
- 技术工种查询
- 面授学习统计
- 面授点报表
- 面授培训情况统计
- 继续教育情况统计

身份证号 姓名 单位所在地区 省直 单位名称

证书技术工种 证书技术等级 工考办 是否激活

注: 一次性导出不得超过65000条数据!

No	姓名	身份证号	证书技术工种	证书技术等级	工作单位	所在地区	上级工考办	是否激活	操作
1	刘百文	340222197711060018	汽车驾驶员	高级工	江苏省物价局反盗断分局	江苏省/省直/省直	江苏省(省直)机关事业单位工人技术等级岗位考核办公室	是	修改详情
2	王璇	320111198509180848	收银员	初级工	江苏省中医药研究院	江苏省/省直/省直	江苏省(省直)机关事业单位工人技术等级岗位考核办公室	是	修改详情
3	严勇	320106197206120842	计算机信息处理	技师	江苏省国家安全厅	江苏省/省直/省直	江苏省(省直)机关事业单位工人技术等级岗位考核办公室	是	修改详情
4	盖惜梅	320106197805282026	收银员	初级工	江苏省中医药研究院	江苏省/省直/省直	江苏省(省直)机关事业单位工人技术等级岗位考核办公室	是	修改详情

点击【修改】, 可修改工勤人员的姓名、身份证、性别、工种、等级、单位、所在地区等相关信息, 如图所示:

江苏省机关事业单位工勤人员岗位继续教育信息管理平台

工勤人员信息系统 当前所处位置: 首页 > 用户管理 > 修改 返回列表

各级工考办管理

- 培训计划审核
- 课时确认
- 视同审批
- 面授点管理
- 用户导入
- 用户管理**
- 管理员帐号管理
- 工作单位管理
- 技术工种查询
- 面授学习统计
- 面授点报表
- 面授培训情况统计
- 继续教育情况统计

*姓名: 刘百文

*身份证号: 340222197711060018

*性别: 男 女

*证书技术工种: 汽车驾驶员

*证书技术等级: 高级工

*工作单位: 江苏省物价局反垄断分局

*所在地区: 江苏省/省直/省直

手机号:

电子邮箱:

邮政编码:

通讯地址:

是否激活: 已激活

保存 取消

八、管理员账号管理

点击【管理员账号管理】可对**本级**的单位管理员账号进行查询、新增（新增时默认初始密码为000000）、停用、修改、重置密码等操作。如图所示：

江苏省机关事业单位工勤人员岗位继续教育信息管理平台

工勤人员信息系统 当前所处位置: 首页 > 管理员帐号管理 新增管理员

各级工考办管理

- 培训计划审核
- 课时确认
- 视同审批
- 面授点管理
- 用户导入
- 用户管理
- 管理员帐号管理**
- 工作单位管理
- 技术工种查询
- 面授学习统计
- 面授点报表
- 面授培训情况统计
- 继续教育情况统计

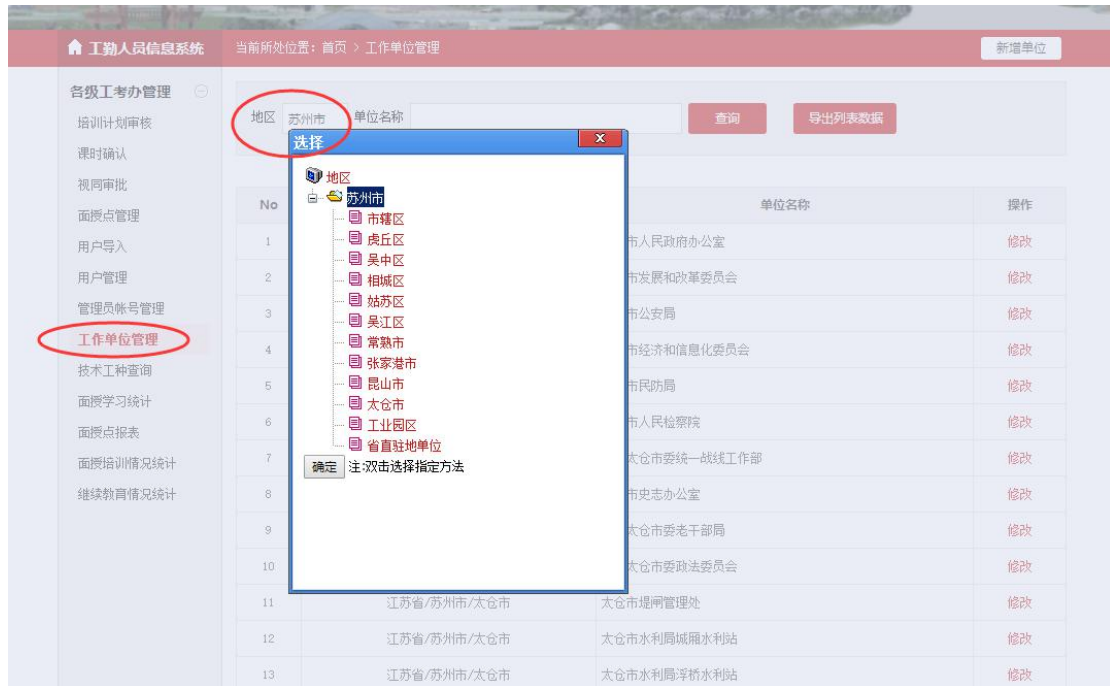
姓名 帐号 状态 请选择状态

No	姓名	帐号	手机号	所属工考办	状态	操作
1	王宁辉	SZGKB01	15669135119	江苏省(省直)机关事业单位工人技术等级岗位考核办公室	正常	停用 修改 重置密码
2	李荣华	LIYUNHUA01		江苏省(省直)机关事业单位工人技术等级岗位考核办公室	正常	停用 修改 重置密码
3	李建方	LIJIANFANG01		江苏省(省直)机关事业单位工人技术等级岗位考核办公室	正常	停用 修改 重置密码

共3条记录, 页1/1 首页 上页 下页 尾页

九、工作单位管理

点击【工作单位管理】可对**本级和下级**的单位进行查询、新增、修改等操作。如图所示：



注意：单位一经修改，即表示属于这个单位下的所有学员单位都将同步被修改。

十、技术工种查询

点击【技术工种查询】可根据工种名称来查询列表，方便新增导入学员时填写正确工种名称，也可导出数据。如图所示：

工勤人员信息系统 当前所处位置: 首页 > 技术工种管理 > 技术工种管理首页

各级工考办管理

- 培训计划审核
- 课时确认
- 视同审批
- 面授点管理
- 用户导入
- 用户管理
- 管理员帐号管理
- 工作单位管理
- 技术工种查询**
- 面授学习统计
- 面授点报表
- 面授培训情况统计
- 继续教育情况统计

技术工种名称 [查询](#) [导出列表数据](#)

技术工种名称	变更日期	当前工种人数
收银员	2017/12/4 14:22:25	7
锅炉工	2017/12/4 10:30:48	1
土工试验	2017/12/4 10:30:18	1
病案	2017/12/4 10:18:10	1
检验员	2017/12/4 10:18:01	1
制冷工	2017/12/4 10:17:38	185
护理员	2017/12/4 10:17:14	2069
汽修工	2017/12/4 10:15:12	1
水土试验	2017/12/4 10:14:18	0
印刷工	2017/12/4 10:13:47	1
洗衣工	2017/10/20 6:11:46	15
动物饲养	2017/10/19 7:41:39	84
孤儿儿童护理员	2017/10/19 1:34:35	8
建设管理	2017/10/19 1:28:16	5
排灌工	2017/10/19 0:38:35	69

十一、面授学习统计

点击【面授学习统计】，可查询该工考办某个年度下的某个地区下的某个面授点建的某个培训班下的学员面授成绩、是否合格等情况，并可以导出查询记录。如下图所示：



注意：搜索条件顺序必须正确：年度>地区>面授点>培训班

十二、面授点报表

点击【面授点报表】，可查询该工考办某个年度下以地区为维度的面授点开班、培训、通过率等情况，并可以导出查询记录。如下图所示：



十三、面授点培训情况统计

对于面授点培训情况统计默认查询都是查询本级及以下级的面授点信息。

点击【面授点培训情况统计】，系统将在右侧页面展示该工考办地区下属所

有面授点培训情况统计表。

面授点培训情况统计包含信息：该工考办批准面授点/办班面授点、批准办班/已开班、批准人数/实际培训人数、参训率、合格人数和合格率。

管理员可以按年度、地区查询各个面授点培训情况统计。并将查询数据导出。

如下图所示：

当前所处位置：首页 > 统计报表 > 面授点培训情况统计

年度 2017 地区 查询 面授点培训情况导出

统计时间说明：报表统计为上一日数据

年度	地区	批准面授点/ 办班面授点	批准办班/ 已开班	批准人次/ 实际培训人次	参训率	通过人次	通过率
2017	省直	2 / 2	4 / 4	138 / 74	53.62%	74	100.00%
	合计	2 / 2	4 / 4	138 / 74	53.62%	74	100.00%

点击表中具体的地市，可直接跳转到该地市页面。例如，点击某个地区，可查询到该地区目前面授点情况。如下图所示：

当前所处位置：首页 > 统计报表 > 列表

年度 2017 面授点 -所有- 查询 记录导出

统计时间说明：报表统计为上一日数据

No	年度	地区	面授点	办班级次数	培训总人次	通过人次	通过率
1	2017	省直	省直面授点NO.01	1	73	73	100.00%
2	2017	省直	江苏省省直面授点	3	1	1	100.00%
			总计	4	74	74	100.00%

点击某一个面授点，系统会显示该面授点所有班级列表。如下图所示：

**江苏省机关事业单位
工勤人员岗位继续教育信息管理平台**

工勤人员信息系统 当前位置: 首页 > 统计报表 > 列表

年度: 2017 培训班名称: 状态: -所有- 查询

统计时间说明: 报表统计为上一日数据

No	年度	培训班名称	报名日期	培训日期	考试时间	批准/允许上报/已报名	状态
1	2017	2017年其他工勤人员面授班	2017-10-31~ 2017-10-31	2017-11-01~ 2017-11-01	2017-11-02~ 2017-11-03	30/30/0	招生中
2	2017	2017年工勤人员继续教育培训平台	2017-11-03~ 2017-11-06	2017-11-07~ 2017-11-10	2017-11-16~ 2017-11-17	5/5/0	培训中
3	2017	2017年技师、高级技师面授班	2017-11-03~ 2017-11-03	2017-11-04~ 2017-11-01	2017-11-03~ 2017-11-03	30/30/1	结束

共3条记录, 页1/1 首页 上页 下页 尾页

点击某个班级，还可以查询到该班级所有学员信息。如下图所示：

**江苏省机关事业单位
工勤人员岗位继续教育信息管理平台**

工勤人员信息系统 当前位置: 首页 > 统计报表 > 培训班学员列表

2017年技师、高级技师面授班

姓名: 身份证号: 查询 导出学员

统计时间说明: 报表统计为上一日数据

No	姓名	身份证号	报名时间	成绩
1	王宁辉	352201199012260951	2017-11-03 14:26:24	60

共1条记录, 页1/1 首页 上页 下页 尾页

十四、继续教育情况统计

对于继续教育情况统计默认查询都是查询本级及以下级的信息。

点击【继续教育情况统计】，系统将在右侧页面展示该地市工考办全部的继续教育培训情况统计。

继续教育情况统计包含信息：地区总人数/培训人数/培训合格人数、培训人

次、面授人次、面授合格人次、网授人次、网授合格人次、视同合格人次。

管理员可以按年度、地区查询各个继续教育培训情况统计。并将查询数据导出。如下图所示：

江苏省机关事业单位
工勤人员岗位继续教育信息管理平台

工勤人员信息系统 当前所处位置：首页 > 统计报表 > 继续教育情况统计

年度 2018 地区 查询 记录导出

统计时间说明：报表统计为上一日数据

地区	地区总人数 / 培训人数 / 培训合格人数	培训人次	面授通过人次	面授通过人数	网授通过人次	网授通过人数	视同审批通过人次	视同审批通过人数
省直	4177 / 0 / 0	0	0	0	0	0	0	0
合计	4177 / 0 / 0	0	0	0	0	0	0	0

说明：由于存在个别学员可能同时参加面授、网授或视同申报的情况，报表中的“培训人数”以个人为单位统计数据，“培训人次”以个人培训的次数为单位统计数据，因此可能存在培训人次大于培训人数的情况。

字段说明：
培训人数：若一个学员报名了网授、面授、视同申报，其在培训人数的统计下只算1人。
培训合格人数：一个学员在这个年度下其面授、网授、视同申报的总课时是否大于等于要求的课时（技师、高级技师=40课时/年，其他工勤人员=24课时/年），大于等于则算合格。

继续教育情况统计

备注：由于存在个别学员可能同时参加面授、网授或视同申报的情况，报表中的“培训人数”以个人为单位统计数据，“培训人次”以个人培训的次数为单位统计数据，因此可能存在培训人次大于培训人数的情况。